

Plan pracy Szkolnego Centrum Informacji

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego i Gimnazjum Gminnego w Gietrzwałdzie

na rok szkolny 2010/2011

Zadania	Środki i formy realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
I.PRACA PEDAGOGICZNA			
1.Kształcenie użytkowników informacji (edukacja czytelnicza)	1.Zajęcia biblioteczne kl.II biblioteka i jej zbiory, pasowanie na czytelnika	bibliotekarz	IX 2010
	2.Całoroczny konkurs czytelniczy dla klasy III	bibliotekarz, wych.kl.III	X – V 2011
	3.Pinokio - konkurs czytelniczy	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	X 2010
	4.Konkurs czyt. kl.III „Dzieci z Bullerbyn”	bibliotekarz, wych.kl.III	X 2010
	5.Konkurs czyt. kl.VI „Sposób na Alcybiadesa”	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	X 2010
	6.Konkurs czyt. kl. V „W pustyni i w puszczy”	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	XI 2010
	7.Konkurs czyt. kl.III „Oto jest Kasia”	bibliotekarz, wych.kl.III	I 2011
	8. Konkurs mitologiczny – gimnazjum kl. I	bibliotekarz,n-l jez.polskiego	I 2011
	9.Konkurs czyt. kl.III „Karolcia i zaczarowany koralik”	bibliotekarz, wych.kl.II	I 2011
	10.Konkurs głośnego	bibliotekarz, wych.kl.I-III	II 2011

	czytania	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	III 2011
	11.Konkurs czyt. kl.V „Przygody Tomka Sawyera”	bibliotekarz, wych.kl.III	IV 2011
	12.„W krainie baśni Andersena” – podsumowanie projektu dotyczącego baśni H.Andersena –kl.III	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	IV 2011
	13.Konkurs czyt. kl. V „Ania z Zielonego Wzgórza”	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	IV 2011
	14.Konkurs czyt. kl.IV „Tomek w krainie kangurów”	bibliotekarz	V 2011
	14.Pasowanie na czytelnika kl.I , biblioteka i jej zbiory	bibliotekarz, wych.kl.III	V 2011
	15.Konkurs czyt. kl.III „Kajtkowe przygody”	bibliotekarz, wych.kl.III	V 2011
	16.Konkurs czyt. kl III „O psie, który jeździł koleją”	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	V 2011
	17.Konkurs czyt. „Mały książę”-gimnazjum kl.II	bibliotekarz, nauczyciel jęz.polskiego	VI 2011
	18.Konkurs czyt. kl IV „W 80 dni dookoła świata”	bibliotekarz nauczyciel jęz.polskiego	VI 2011
	19.Konkurs czyt. kl.V „Opowieści z Narnii”	bibliotekarz, wych.kl.III	VI 2011
	20.Zakończenie całorocznego konkursu czyt.kl.III		VI 2011
2.Kształtowanie zainteresowań	1.Prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem	Bibliotekarz	cały rok

<p>czytelniczych uczniów, uczenie aktywnego odbioru dóbr kultury</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozmowy o książkach i kierowanie lekturą czytelników podczas udostępniania zbiorów, opieki nad uczniami przebywającymi na terenie biblioteki • pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów • gazetki promujące ciekawą książkę • gazetki z konkursów czytelniczych <p>2.Realizowanie szkolnego projektu edukacyjnego „Ludzie listy piszą” w ramach Międzynarodowego Tygodnia Pisania Listów</p> <p>3.Apel z okazji Dnia Niepodległości</p> <p>4.Zorganizowanie wystawy poświęcone J.F.Chopinowi</p> <p>5.Dzień języka ojczystego – konkurs ortograficzny i konkurs głośnego czytania</p> <p>6.Kiermasze książek</p> <p>7.Bajkoterapia-zajęcia z kl.IV</p> <p>8. Przedstawienia teatralne dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • F.Chopina • Wigilii Bożego 	<p>bibliotekarz nauczyciel jęz.polskiego</p> <p>bibliotekarz, n-l muzyki</p> <p>bibliotekarz we współpracy z innymi nauczycielami</p> <p>bibliotekarz, wych.kl.I- III</p> <p>bibliotekarz</p> <p>bibliotekarz, wych. kl.IV</p>	<p>X 2010</p> <p>XI 2010</p> <p>XII 2010</p> <p>II 2011</p> <p>X, XII 2011, IV, VI 2011</p> <p>1x w miesiącu</p>
--	---	--	--

	<p>Narodzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukrzyżowania Jezusa(rekolekcje) <p>9. Prowadzenie kroniki szkolnej(gimnazjum)</p>	<p>bibliotekarz, n-l muzyki plastyki</p> <p>bibliotekarz,samorząd szkolny</p>	<p>XII 2010</p> <p>IV 2011</p> <p>cały rok</p>
3.Kształcenie umiejętności manualnych	1.Zajęcia plastyczne „Sztuka w bibliotece”- uczniowie gimnazjum	bibliotekarz	IX- VI 2010/11
4.Działania opiekuńczo - wychowawcze	<p>1.Opieka wychowawcza nad uczniami przebywającymi na terenie biblioteki</p> <p>2.Przestrzeganie regulaminów, kulturalnego zachowania, przestrzeganie praw autorskich</p> <p>3.Tworzenie wolontariatu bibliotecznego</p> <p>4. Opieka nad uczniami dojeżdżającymi</p>	<p>bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz we współpracy z opiekunem samorządu uczniowskiego</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>
4.Praca na rzecz nauczycieli	<p>1.Udostępnianie i udzielanie informacji</p> <p>2.Gromadzenie i popularyzacja literatury pedagogicznej przepisów prawnych</p> <p>3.Wykazy bibliograficzne nabytków</p> <p>4.Pomoc w wyszukiwaniu informacji tematycznych, scenariuszy lekcji, planów itp.</p>	Bibliotekarz	Cały rok
5.Współpraca z nauczycielami i praca na rzecz szkoły	<p>1.Współpraca z nauczycielami w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> planowania pracy 		Cały rok – wg potrzeby

	<p>biblioteki</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia zajęć bibliotecznych • realizacji ścieżek awansu zawodowego • organizacji imprez i konkursów • popularyzacji czytelnictwa <p>2.Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i szkoleniach</p> <p>3.Redagowanie artykułów do „Gazety Gietrzwałdzkiej” informujących o pracy szkoły</p> <p>4.Uzupełnianie na bieżąco strony internetowej szkoły(szk.podst.)</p>	<p>bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz we współpracy z nauczycielami</p>	<p>Cały rok – wg potrzeby</p>
6.Samokształcenie i doskonalenie zawodowe	<p>Doskonalenie warsztatu pracy</p> <p>Udział w różnych formach doskonalenia: konferencjach metodycznych, kursach warsztatach</p> <p>Czytelnictwo literatury fachowej</p>		<p>Cały rok</p>
II. PRACA NAD ZBIORAMI BIBLIOTECZNYMI			
1.Gromadzenie zbiorów	<p>Zakup nowych pozycji literatury</p>	<p>Bibliotekarz</p>	<p>IX – VI</p>

	<p>Prenumerata czasopism</p> <p>Gromadzenie materiałów tekstowych do teczek zagadnieniowych</p>		<p>XII 2010</p> <p>IX - VI</p>
2.Ewidencja zbiorów	<p>Inwentaryzacja ręczna ksiąg inwentarzowych, protokołów wpływów i ubytków</p> <p>Dostarczanie dowodów wpływów, protokołów ubytków do księgowości</p> <p>Ustalanie stanu ilościowego i finansowego księgozbioru z księgową</p> <p>Spis woluminów w pracowniach</p>	Bibliotekarz	<p>IX – VI(na bieżąco)</p> <p>XII, VI</p> <p>XII 2010</p> <p>na bieżąco</p>
3.Opracowanie zbiorów	<p>Klasyfikacja, katalogowanie zbiorów</p> <p>Akcesja czasopism</p>	Bibliotekarz	<p>IX – VI (na bieżąco)</p> <p>IX – VI (wg potrzeb)</p>
4.Konserwacja, zabezpieczanie i selekcja zbiorów	<p>Okładanie książek</p> <p>Naprawa książek zniszczonych</p> <p>Selekcja książek zniszczonych i wycofanych</p>	Bibliotekarz	IX - VI
III. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW			
1.Wypożyczanie	<p>Udostępnianie zbiorów zgodnie z harmonogramem</p> <p>Obsługa wypożyczalni i</p>	Bibliotekarz	IX - VI

	czytelni		
2. Sprawozdawczość	<p>Statystyka(miesięczna, semestralna i roczna) wypożyczalni sporządzana dla każdej z klas</p> <p>Statystyka korzystania z komputerów</p> <p>Analiza danych</p> <p>Statystyka dzienna wypożyczeń, wykorzystania komputerów</p> <p>Sprawozdanie z działalności biblioteki</p>	Bibliotekarz	<p>Co miesiąc</p> <p>Co miesiąc</p> <p>I, VI</p> <p>Codziennie</p> <p>I, VI</p>
3. Egzekwowanie zwrotów	Sporządzanie wykazów czytelników przetrzymujących książki i przekazywanie ich przedstawicielom klas	Bibliotekarz	Co miesiąc
IV. PRACE ORGANIZACYJNE, ADMINISTRACYJNE I TECHNICZNE			
1. Organizacja i planowanie	<p>Opracowanie planu rocznego i harmonogramu korzystania z biblioteki</p> <p>Opracowanie regulaminów :biblioteki i czytelni oraz korzystania ze stanowisk komputerowych</p>	Bibliotekarz	IX 2010
2. Administracja	<p>Dokumentowanie pracy biblioteki – prowadzenie dziennika biblioteki</p> <p>Sporządzanie kopii dokumentów finansowo – księgowych</p>	Bibliotekarz	<p>Codziennie</p> <p>Wg potrzeb</p>

	<p>Dbanie o estetykę i porządek w bibliotece</p> <p>Uporządkowanie dokumentów bibliotecznych – wykonanie spisów książek zagubionych, zniszczonych, o nieaktualnej treści</p>		<p>Codziennie</p> <p>Wg potrzeb</p>
3.Sprawy techniczne	<p>Nadzór nad użytkowaniem komputerów</p> <p>Sporządzenie spisu sprzętu potrzebnego na wyposażenie biblioteki</p> <p>Składanie zamówień na sprzęt i artykuły biblioteczne</p>	Bibliotekarz	<p>IX-VI</p> <p>IX</p> <p>I</p> <p>X -VI</p>

Opracowała: Iwona Wojciechowska
nauczyciel bibliotekarz